

«Принято»

общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад № 272»
протокол № 5
от « 28 » 08 2019 года
Председатель общего собрания
Зарипова А.Г. Зарипова А.Г.

«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 272»



Г.А. Вафина

Введено в действие приказом

№ 53 от « 02 » 09 2019 года

Положение

об антикоррупционной политике МАДОУ «Детский сад №272 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района города Казани

I. Общее положение

1.1 Настоящее Положение об антикоррупционной политике муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №272 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района города Казани (далее - Положение) разработано во исполнение подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 " О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона " О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273- ФЗ " О противодействии коррупции" в соответствии с Методическими указаниями Минтруда РФ от 08.11.2013 г. устанавливает структуру организации антикоррупционной деятельности, определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений в МАДОУ «Детский сад № 272» (далее – Учреждение).

1.2 Антикоррупционные меры Учреждения направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией).
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений

1.3 В настоящем Положении определены:

- цель и задачи антикоррупционной политики Учреждения;
- принципы антикоррупционной политики Учреждения;
- структура управления антикоррупционной политики Учреждения;
- основные направления антикоррупционной политики Учреждения;
- основные мероприятия по профилактике коррупции и формирования основ законопослушного поведения работников Учреждения;

1.4. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством РФ и другими локальными документами Учреждения.

1.5. Все сотрудники должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

1.6. Ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований антикоррупционной политики Учреждения, включая

назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль, возлагается на заведующего образовательного учреждения.

1.7. Целью принятия настоящего Положения является исполнение обязанности Учреждения по утверждению и применению мер предупреждения, выявления и противодействия коррупции (вовлечения Учреждения в коррупцию) в интересах гражданского общества, собственности Учреждения.

II. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в Учреждении

2.1. Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

Основопологающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ). Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику учреждения, являются также: Закон «Об образовании», закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устав учреждения и другие локальные акты.

2.2. В соответствии со ст.13.3 Федерального закона №273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации включают:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.3. Антикоррупционная политика Учреждения направлена на реализацию данных мер.

III. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

Системы мер противодействия коррупции в учреждении основываются на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность,

осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3.8. Принцип «нулевой толерантности» (Неприятие коррупции)

Учреждение при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа «нулевой толерантности», то есть неприятия коррупции в любых её формах и проявлениях, в том числе при взаимодействии со своими контрагентами, а равно государственными и муниципальными служащими, представителями международных организаций. Учреждение безусловно запрещает всем работникам, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц (действующих от имени или в интересах Учреждения) участвовать в любой деятельности, совершать любые действия которые могут быть квалифицированы как коррупция.

IV. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, выполняющие для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики:

4.1 Заведующая Учреждением отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

4.2. Ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики, исходя из собственных потребностей Учреждения, задач, специфики деятельности, организационной структуры являются заведующая, старший воспитатель, заместитель заведующей по ХР, которые в рамках антикоррупционной деятельности осуществляют:

- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Учреждения.

4.3. Задачи, функции и полномочия заведующего в сфере противодействия коррупции определены его должностной инструкцией.

Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами лица или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

. Для рассмотрения сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами; предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении создается Комиссия по противодействию коррупции.

V. Меры предупреждения коррупции

Предупреждение коррупции в Учреждении осуществляется путем:

- проведения в Учреждении единой антикоррупционной политики в области противодействия коррупции, направленной на формирование нетерпимости к коррупционному поведению, в том числе:
 - утверждение и применение настоящего Положения;
 - ознакомление с настоящим Положением работников Учреждения и возложения на них обязанности по безусловному соблюдению норм Положения.
 - обучения и информирования работников Учреждения;
 - ведения достоверного и полного учета фактов хозяйственной деятельности;
 - предъявление соответствующих требований к должностным лицам Учреждения и кандидатам на руководящие должности Учреждения;
 - проверки на предмет соблюдения в Учреждении антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
 - внедрения в практику кадровой работы Учреждения правил, в соответствии с которым безупречное и эффективное соблюдение работником норм настоящего Положения и иных требований применимого законодательства по вопросам противодействия коррупции должно в обязательном порядке учитываться:
 - при определении результата испытания работника в случае заключения трудового договора с работником с условием об испытании;
 - при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении.

VI. Основные направления противодействия коррупции

Основными направлениями деятельности Учреждения по противодействию коррупции являются:

- проведение единой политики Учреждения в области противодействия коррупции;

- взаимодействие Учреждения по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, организациями, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- проведение антикоррупционных экспертиз внутренних документов Учреждения и условий заключаемых сделок с участием Учреждения;
- обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.
- совершенствование порядка использования имущества и ресурсов Учреждения

VII. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать заведующего учреждением, администрацию о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, руководство Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

VIII. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

8.1. Все работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (*бездействие*), нарушающие эти принципы и требования.

8.2. В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ " О противодействии коррупции" граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

8.3.Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении могут быть положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов; - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

-защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

8.4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.5. Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде.

Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

8.6. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является непосредственно заведующая Учреждением. Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально.

IX. Заключительные положения

9.1. Срок действия Положения неограничен.


9.2. Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

9.3. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

5 страниц

Зав. МАДОУ № 272

 Г.А.Вафина

